

Руководство пользователя по работе с платформой SyncPoint

Общие сведения

Платформа интеллектуальной автоматизации бизнес-процессов и управления знаниями — SyncPoint (далее SyncPoint) представляет собой систему для интеграции искусственного интеллекта (ИИ) в рабочие процессы организаций. SyncPoint объединяет внутренние и внешние информационные ресурсы и предоставляет доступ к интеллектуальным агентам, выполняющим функции виртуальных сотрудников. Система оптимизирует процессы, сокращает бюрократические процедуры и ускоряет принятие решений через удобный интерфейс в формате чата.

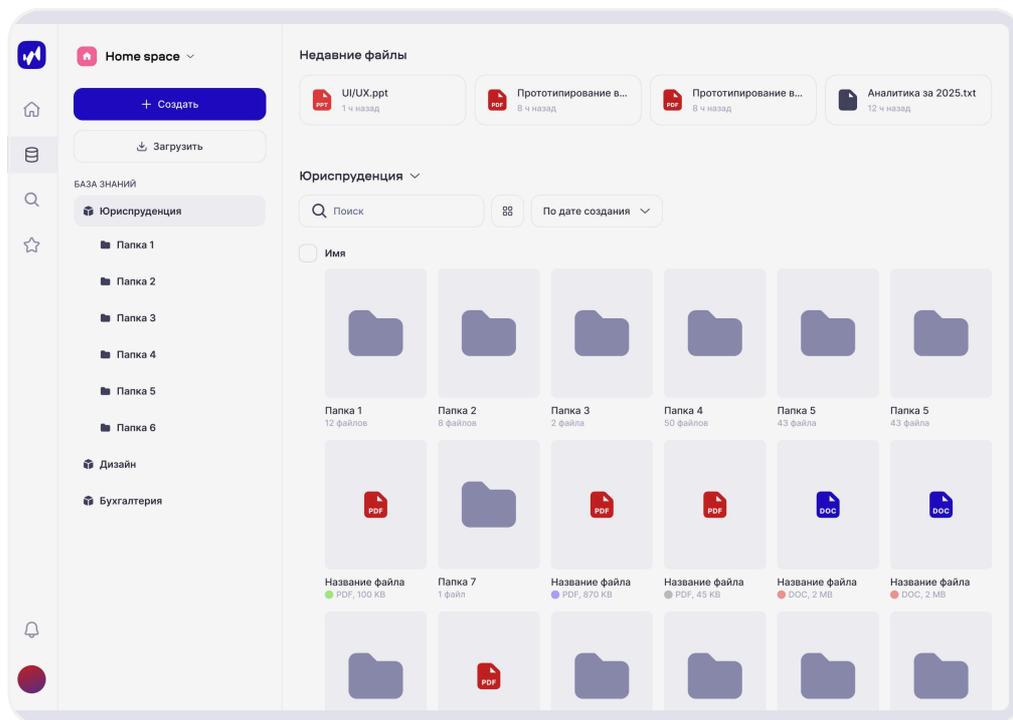
Архитектура и технологии

SyncPoint базируется на современной гибридной архитектуре и включает:

- Retrieval-Augmented Generation (RAG) для эффективного поиска и генерации ответов.
- Поддержку широкого спектра моделей LLM (Large Language Models).
- PostgreSQL (для хранения диалогов и данных), Minio (для документов), Elasticsearch (для поиска и обработки запросов).
- Возможность развертывания на внутреннем сервере компании (on-premise) или в виде облачного SaaS решения.

Интерфейс пользователя

Вкладка «Документы» или «Базы знаний»



- Загрузка документов методом Drag&Drop или стандартным проводником.
- Поддерживаемые форматы: pdf, docx, xlsx, pptx, rtf, jpg, png, md, json, csv.
- Статусы загрузки документов: **зеленая галочка** — документ загружен, **красный крестик** — ошибка обработки документа.
- Статусы парсинга документов:

Unstart — документ загружен и может быть обработан

Parsing — документ обрабатывается

Success – документ доступен для использования

Parsing – парсинг документа остановлен

Failed – ошибка обработки документа

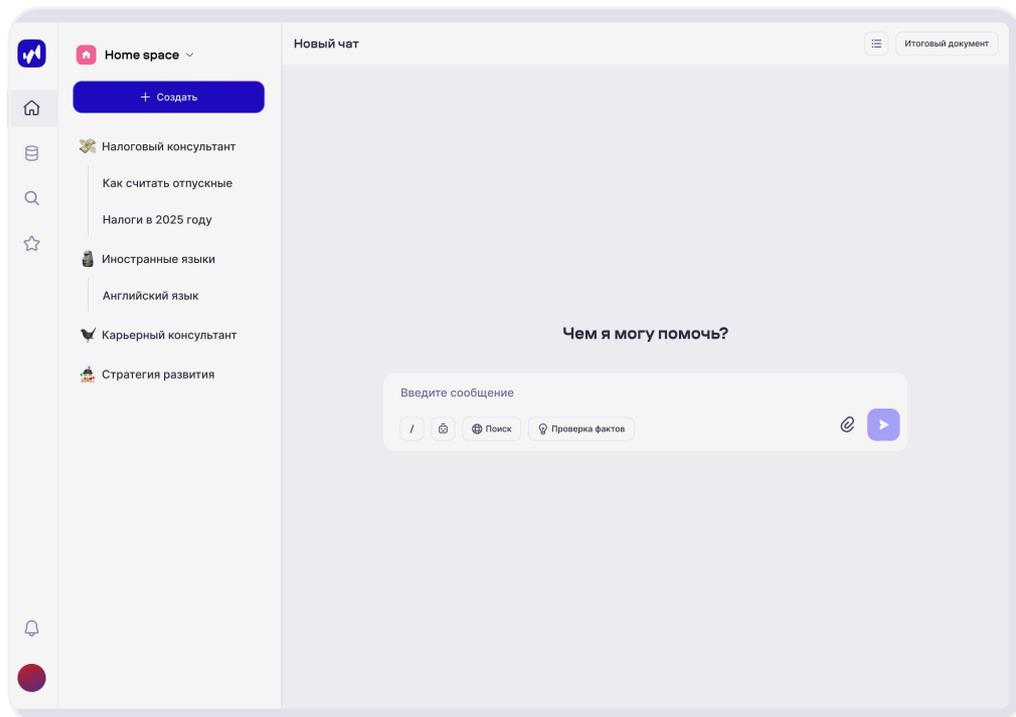
Боковое меню содержит:

- Выбор рабочего пространства.
- Создание чата, заметки или базы знаний.
- Структуру базы знаний.

Основное меню позволяет:

- Выделять документы для скачивания, удаления, отправки на парсинг или остановки парсинга.
- Выбирать тип представления: значки или список.
- Открывать документы двойным кликом.

Вкладка «Главная/Чаты»



Боковое меню содержит:

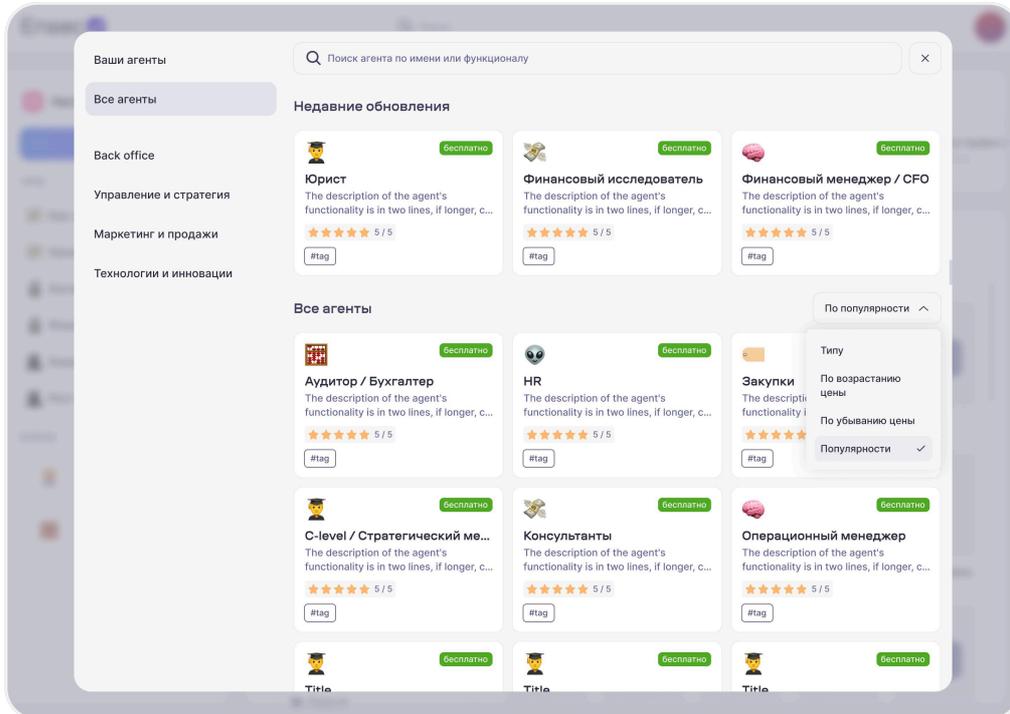
- Выбор рабочего пространства.
- Создание чата, заметки или базы знаний.
- Список чатов, сгруппированных по типам ассистентов.

На странице реализовано:

- Создание индивидуальных чатов.
- Интеграция веб-поиска и автоматическая обработка вложенных документов.
- Генерация и форматирование сообщений (таблицы, код, формулы, графики, схемы).
- Использование корпоративных документов и баз знаний для ответов.
- Совместное редактирование документов (заметок) в реальном времени.
- Выбор поиска по внешним источникам в Интернете.

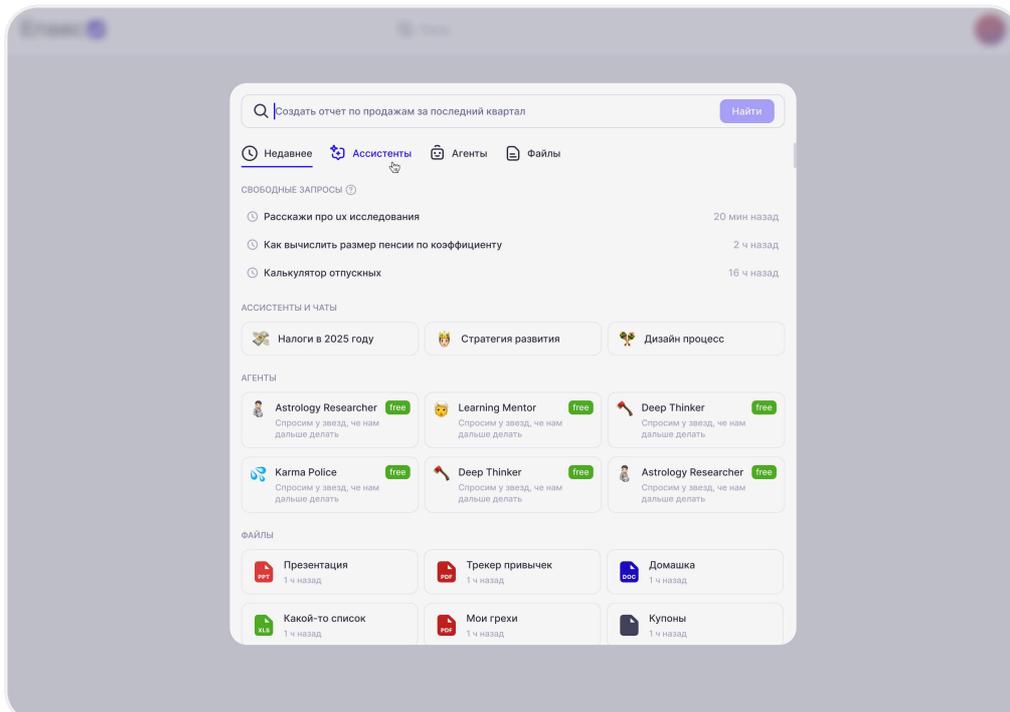
- Подключение автономных LLM-агентов.

Вкладка «Магазин агентов»



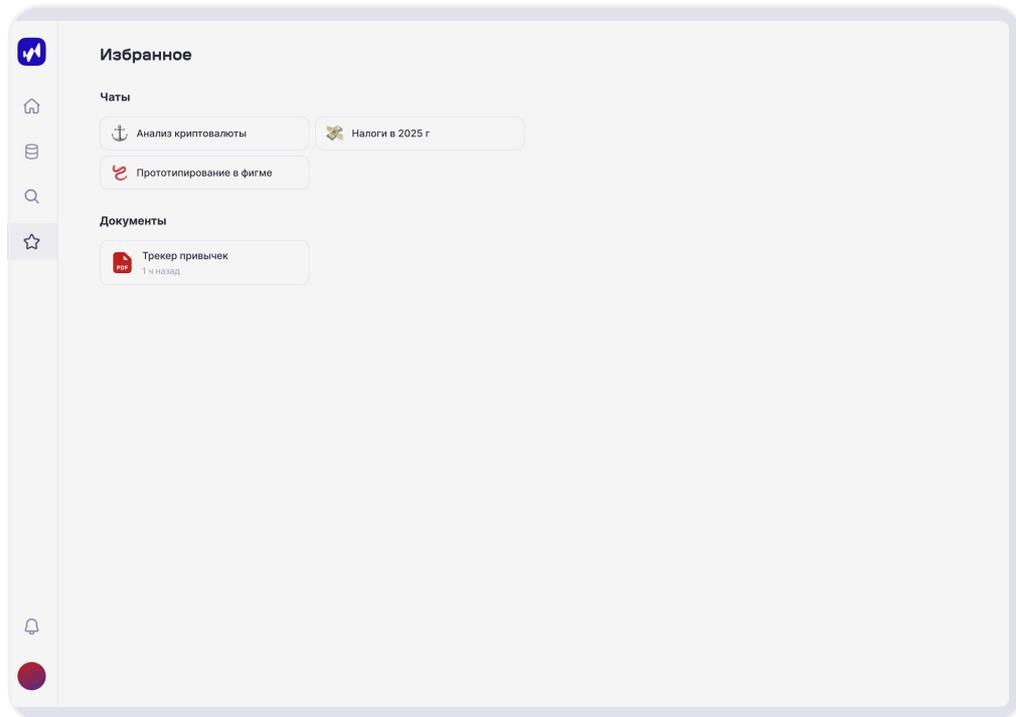
- Каталог агентов с подробными описаниями функционала в карточке агента.
- Удобный поиск и фильтрация агентов по задачам.
- Автоматическое обновление агентов без необходимости настройки со стороны пользователя.

Вкладка «Поиск»



- Получение быстрого и обоснованного ответа на основе базы знаний и LLM модели.
- Поиск по документам, агентам и чатам.

Вкладка «Избранное»



- Быстрый доступ к избранным чатам и файлам.

Вкладка «Личный кабинет»

- Настройка данных о владельце и аккаунте.
- Управление ролями (владелец workspace, редактор, гость).
- Управление персонализацией.
- Интеграция Single Sign-On (SSO) через OAuth.
- Помощь и FAQ.
- Данные по релизам и обновлениям.

Описание сценариев пользования

1. Загрузка и парсинг документов

- Перейдите во вкладку «Документы».
- Загрузите документы с помощью Drag&Drop или проводника.
- Выделите документ и начните парсинг, нажав соответствующую кнопку.
- Дождитесь статуса «success».
- Создайте чат для работы с документом или задайте вопрос по документу.

2. Работа с интеллектуальными агентами

- Перейдите во вкладку «Чаты».
- Создайте новый чат и выберите интеллектуального агента из меню быстрого доступа или магазина агентов.

- Опишите агенту задачу (например, провести аналитический отчет или сравнить документы).
- Агент выполнит задачу и предоставит результаты в чате.

3. Формирование аналитических отчетов

- Создайте новый чат и подключите аналитического агента.
- Задайте агенту задачу по подготовке отчета на основе внешних и внутренних источников информации.
- Получите готовый аналитический отчет и используйте его результаты для оперативного принятия решений.

4. Сравнение версий документов

- Перейдите во вкладку «Документы».
- Выберите несколько версий документа.
- Создайте чат и подключите агента для сравнения версий документов.
- Получите подробный отчет о различиях между версиями.

5. Создание новостных дайджестов

- Перейдите во вкладку «Чаты».
- Создайте чат с новостным агентом.
- Укажите интересующую тематику и источники.
- Получите автоматически сформированный новостной дайджест.

6. Работа с юридическими документами

- Загрузите юридические документы и дождитесь их успешного парсинга.
- Создайте чат и подключите юридического агента.
- Получите анализ документа и выявление потенциальных рисков.